

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от 07.10.2024 г.

Утверждено:

Приказ № 69-ОД от 07.10.2024 г.

Директор МБОУДО «СШ № 6»



В.Л. Жуков

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления спортсменов в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного
образования «Спортивная школа № 6» по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки**

Настоящее положение о порядке приема, зачисления, перевода и отчисления в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 6» (далее - МБОУДО «СШ № 6») разработано на основании:

- Федерального закона от 04 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства спорта РФ от 03 августа 2022 г. №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»
- Устава МБОУДО «СШ № 6» и других нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность Учреждения;
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 09.11.2022 № 949 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "тяжелая атлетика";
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 09.11.2022 № 962 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "пауэрлифтинг";
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 24.11.2022 № 1074 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "дзюдо";
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 24.11.2022 № 1073 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "самбо";
- Дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта дзюдо, по виду спорта самбо, по виду спорта тяжелой атлетики, по виду спорта пауэрлифтинг МБОУДО «СШ № 6».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Порядке приема на обучение по дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее-Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет бюджетных средств.

1.2. Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

1.5. Прием поступающих в МБОУДО «СШ № 6» осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и или двигательных умений, необходимых для основания соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

1.6. Для проведения индивидуального отбора поступающих в МБОУДО «СШ № 6» проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП, на основании федеральных стандартов, а при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБОУДО «СШ № 6» создается приемная комиссия в составе 5 человек и апелляционная комиссия в составе 3 человека. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора учреждения.

1.8. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско- преподавательского, инструкторско-методического состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

1.9. Апелляционная комиссия формируется из числа работников, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем организации законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.1. Не позднее чем за месяц до начала приема документов МБОУДО «СШ № 6» на своем информационном стенде и официальном сайте МБОУДО «СШ № 6» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава МБОУДО «СШ № 6»;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий МБОУДО «СШ № 6»;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в МБОУДО «СШ № 6»;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.2. Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе, определяется департаментом по физической культуре и спорту администрации города Липецка в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг в рамках реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским/неолимпийским видам спорта.

2.3. МБОУДО «СШ № 6» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.4. Приемная комиссия МБОУДО «СШ № 6» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих. Организация приема и зачисления поступающих в МБОУДО «СШ № 6», а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией. МБОУДО «СШ № 6» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.6. Прием в МБОУДО «СШ № 6» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (Приложение № 1).

2.7. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом МБОУДО «СШ № 6», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего 3х4 в количестве 2-х шт.

2.10. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.7 и 2.9. Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в МБОУДО «СШ № 6»;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУДО «СШ № 6» или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.11. МБОУДО «СШ № 6» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУДО «СШ № 6» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. МБОУДО «СШ № 6» осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в МБОУДО «СШ № 6» не менее трех месяцев с начала объявления приема в МБОУДО «СШ № 6». Индивидуальный отбор поступающих в проводит приемная комиссия.

Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.14. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МБОУДО «СШ № 6», с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.15. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя МБОУДО «СШ № 6».

2.16. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБОУДО «СШ № 6», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. МБОУДО «СШ № 6» предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.18. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в

апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.19. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.20. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.21. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.22. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.23. Зачисление поступающих в МБОУДО «СШ № 6» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом МБОУДО «СШ № 6» на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные МБОУДО «СШ № 6».

2.24. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, МБОУДО «СШ № 6» вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Сроки основного индивидуального отбора поступающих на этап начальной подготовки определяются приказом директора и составляют не более месяца. Основной индивидуальный отбор поступающих в спортивную школу завершается 15 октября.

3.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих МБОУДО «СШ № 6» проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП, на основании федеральных стандартов, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.3. Директором школы утверждаются графики проведения тестирования, состав комиссии по приёму нормативов и расписание проведения тестирования. Тестирование проводится в период с 15 сентября по 15 октября. Нормативы по ОФП и СФП (виды тестов, нормативы по этапам спортивной подготовки, методика проведения) прилагаются.

3.4. Поступающие должны сдать тесты, нормативы которых даны в единицах измерения согласно федеральным стандартам.

3.5. По результатам сдачи контрольных нормативов у поступающих определяется уровень двигательной подготовленности. В спортивной школе возможен дополнительный индивидуальный отбор поступающих.

4. Условия для зачисления и порядок зачисления.

4.1. Для зачисления в спортивную школу поступающим необходимо выполнить нормативы всех указанных тестов для зачисления на определённый этап (год) обучения — показать результаты не ниже норматива.

4.2. Если число желающих заниматься в спортивной школе превышает число свободных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования поступающих.

4.3. Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты в отдельных видах тестирования.

4.4. При равенстве вышеперечисленных условий проводится собеседование с поступающими и их законными представителями с целью комплексной оценки соответствия двигательных способностей, мотивации и особенностей телосложения для культивируемых в спортивной школе.

4.5. Список поступающих для собеседования (при необходимости) и график собеседований составляет Приёмная комиссия.

4.6. Секретарь комиссии сообщает поступающим сроки собеседований.

4.7. Во исполнение единого федерального стандарта мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, зачисление детей участников специальной военной операции в МБОУДО «СШ № 6» осуществляется в первоочередном порядке.

4.8. Нормативы тестирования для поступления представлены в Приложении №7 и Приложении № 8.

4.9. Зачисление поступающих в спортивную школу для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии (ведомости сдачи нормативов с подписями всех членов комиссии) или апелляционной комиссии.

4.10. Предоставлять детям семей отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженных провокаций на Государственной границе Российской Федерации и пограничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, проживающим на территории Липецкой области права зачисления в первоочередном порядке в учебно-спортивные группы и выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

4.11. В течение трёх рабочих дней после подписания приказа на официальном сайте школы размещается приказ о зачислении поступающих.

5. Основания для отказа в приёме.

5.1. Основаниями для отказа в приёме в спортивную школу являются:

5.1.1. Наличие медицинских противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);

5.1.2. Отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего;

5.1.3. Отсутствие других требуемых документов для поступающих;

5.1.4. Отсутствие свободных мест;

5.1.5. Невыполнение нормативов тестирования индивидуального отбора.

5.2. Секретарь приёмной комиссии незамедлительно сформирует заявителя об отказе в приеме с указанием причин отказа.

6. Дополнительный прием.

Порядок формирования резерва МБОУДО «СШ № 6».

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, спортивная школа проводит дополнительный прием.

6.2. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные приказом директора школы.

Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

При дополнительном приёме поступающих индивидуальное тестирование может проводиться тренером-преподавателем школы.

6.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

Условия и порядок зачисления осуществляется в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Положения.

6.4. При наличии свободных мест в спортивной школе прием в группы на все этапы подготовки может проводиться в течение года по результатам индивидуального отбора.

6.5. Порядок формирования резерва.

6.5.1. В целях непрерывного целевого поиска и подбора перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов на тренировочном этапе и этапе спортивного совершенствования, своевременного доукомплектования групп начальной подготовки в случае уменьшения их численного состава (выбытия лиц с ЭНП), в течение года в МБОУДО «СШ № 6» формируется резерв из лиц, желающих заниматься в учреждении.

Основной состав - это спортсмены, зачисленные в спортивную школу, занимающиеся в спортивной школе по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки за счёт средств, выделяемых Учредителем для выполнения муниципального задания.

Резерв - это лица, обладающие требуемым потенциалом для прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, но не зачисленные в основной состав по причинам:

- отсутствия бюджетных мест;
- подачи заявления после истечения сроков индивидуального отбора, в том числе дополнительного;
- невыполнения нормативов индивидуального отбора (допускается невыполнение двух нормативов; уровень снижения нормативов для зачисления в резерв, определяется приёмной комиссией ежегодно).

6.5.2. Поступающие, зачисленные в резервный состав, могут быть зачислены вне тарификации в группу тренера, к которому будут определены. Занимающиеся резервного состава посещают тренировочные занятия со спортсменами, зачисленными в основной состав.

6.5.3. Занимающиеся из резервного состава могут быть зачислены в основной состав групп на место выбывших спортсменов при условии соответствия их квалификации этапу (периоду) подготовки, успешной сдачи контрольных нормативов, регулярности посещения тренировочных занятий, успешного освоения объёмов тренировочных нагрузок.

В случае необходимости, преимущество определяется по принципу, изложенному в разделе 4.

Для принятия решения о включении поступающих в резервный состав, кроме предоставления перечисленных документов в разделе 2 и участия в процедуре индивидуального отбора, требуется ходатайство тренера-преподавателя.

Спортсмены, зачисленные в резервный состав, проходят спортивную подготовку на общих основаниях.

6.5.4. Перевод занимающегося из резервного состава в основной оформляется приказом директора на основании письменного ходатайства (заявления) личного тренера-преподавателя спортсмена, ведомости (протокола) сдачи контрольных нормативов с резолюцией председателя приёмной комиссии о включении поступающего в резерв МБОУДО «СШ № 6».

7. Порядок отчисления

7.1. Спортсмен может быть отчислен из МБОУДО «СШ № 6» в следующих случаях:

- по инициативе одного из родителей либо законного представителя спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;

- по инициативе МБОУДО «СШ № 6» (решения педагогического совета);
- в связи с завершением спортивной подготовки (выпуском).

7.2. Основаниями для отчисления по инициативе МБОУДО «СШ № 6» являются:

- невыполнение требований к результатам спортивной подготовки;
- нарушения Устава спортивной школы;
- нарушения Правил внутреннего распорядка, спортивного режима;
- противопоказания к занятиям по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- использование или попытка использования спортсменом субстанции и (или) методов, запрещенных для использования в спорте (включенных в соответствующие перечни);
- пропуск учебно-тренировочных занятий без уважительных причин (40% и более в течение одного месяца);
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Отчисление по основаниям, указанным в пункте 7.2. абзацы 2,3, применяются к спортсмену за неоднократное (два и более раз) совершение дисциплинарных проступков, если меры дисциплинарного характера не дали положительный результат и дальнейшее пребывание спортсмена в МБОУДО «СШ № 6» оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование спортивной школы.

7.4. Отчисление может производиться в течение спортивного сезона или после окончания этапа (года) подготовки.

7.5. Не допускается отчисление спортсменов во время болезни, травмы (при наличии документального подтверждения заболевания).

7.6. Решение об отчислении спортсменов по пункту 7.2. принимает педагогический совет школы. Тренер-преподаватель незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) спортсменов об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания.

7.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора. Копия приказа предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) в течение трёх дней с даты подачи ими письменного заявления о предоставлении копии приказа.

7.9. Выпускниками спортивной школы являются спортсмены:

- прошедшие все этапы спортивной подготовки;
- прошедшие тренировочный этап;
- прошедшие этап совершенствования спортивного мастерства;

7.10. Права и обязанности спортсменов, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами спортивной школы, прекращаются с момента его отчисления.

8.Порядок временного отстранения.

8.1. Временное отстранение спортсменов от выполнения учебно-тренировочных занятий допускается в случае выявления медицинских противопоказаний (травмы, заболевания). При этом спортсмен должен продолжать посещать теоретическую часть занятий, инструкторскую и судейскую практику (если нет и для этого медицинских противопоказаний); проходить обследование и лечение травм по рекомендациям врача МБОУДО «СШ № 6» ОВФД или других соответствующих медицинских учреждений.

8.2. Срок временного отстранения и время допуска к занятиям определяет врач ОВФД, учитывая указания врачей специалистов, к которым был направлен спортсмен (т.е. после предъявления отстранённым соответствующих документов из медицинского учреждения).

Временное отстранение оформляется приказом директора на основании медицинского заключения (справки).

9.Порядок восстановления.

9.1. Спортсмен, отчисленный из МБОУДО «СШ № 6» (по пункту 7.1. абзац 1,2; по пункту 7.2. абзац 2,3,4,6,7) имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест.

9.2. Спортсмен может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера-преподавателя спортсмена), если перерыв в занятиях составил не более одного спортивного сезона (зимнего или летнего). Порядок восстановления в спортивную школу производится в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

10.Заключительные положения

10.1. Подготовка проектов распорядительных документов, оформление иных документов, связанных с исполнением настоящего Положения, возлагается на заместителя директора спортивной школы.

10.2. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению, восстановлению и временному отстранению, возникающие между спортсменами, их родителями (законными представителями) и администрацией спортивной школы, регулируются в законодательном порядке.

10.3. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору спортивной школы по телефону, по электронной почте МБОУДО «СШ № 6» в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

Директору МБОУДО «СШ № 6»
В.Л. Жукову

Родителя (законного представителя) (иснужное зачеркнуть)
Проживающего по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
в МБОУДО «СШ № 6 »

(ФИО ребенка)

В группу для занятий _____

По программе спортивной подготовки

Дата рождения (число, месяц, год) _____ Школа, класс _____

Адрес проживания ребенка (фактическое)

Город _____

Улица _____

Дом, корп., кв. _____

Адрес регистрации ребенка

Город _____

У лица _____

Дом, корп., кв. _____

Ознакомлены:

С Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в учреждении ознакомлен(а). Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Мать: Ф.И.О.

(полностью) _____

Телефон: _____

«»20 ____ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

Отец: Ф.И.О. (полностью) _____

Телефон: _____

«»20 ____ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаю:

- Медицинскую справку, подтверждающую отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки (образовательной программы) по (вид спорта и спортивная дисциплина).

- Копию паспорта (свидетельства о рождении) поступающего

- Копию паспорта родителя (законного представителя).

- Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)

поступающего,

- Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя).

- Фотографии поступающего (2 шт. размером 3х4)

Директору

от

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребенка

Мать: _____

(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающая по адресу: _____

Паспорт _____

(серия, номер, кем, когда выдан) как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия, №от настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУДО «СШ № 6» персональных данных родителя (законного представителя и ребенка)

ребенка	полностью.	дата	рождения)
(Ф.И.О. Отец:			
(Ф.И.О. родителя	полностью)	Проживающий	по
адресу: _____			
Паспорт _____			

(серия, номер, кем, ко да выдан) как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия, №от настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУДО «СШ №6» персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения) Законный представитель (опекун):

(Ф.И.О. законного представителя(опекуна) полностью) Проживающий по адресу:

Паспорт _____

(серия, номер, кем, когда выдан) как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия, №от настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУДО «СШ № 6» персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения) к которым относятся: Ф.И.О. родителя (законного представителя (опекуна)), место работы должность, телефон (мобильный), данные свидетельства о рождении ребенка, данные медицинской карты ребенка, адрес проживания, контактные телефоны. Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях предоставления образовательных услуг с использованием электронных сервисов с сфере ФКиС в электронном виде, а также обеспечения тренировочного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики. Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор.

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры департамента по физической культуре и спорту г. Липецка, управления ФКиС Липецкой области, муниципальным учреждениям и на размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения. Я проинформирован(а), что МБУДО «СШ № 6» гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки, а также, что МБУДО «СШ № 6» дает гарантию на обработку персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством РФ. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных занимающегося в МБУДО «СШ №6» Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка. Подпись:

Мать:

подпись:

Ф.И.О.

дата

Отец:

подпись:

Ф.И.О.

дата

Законный
(опекун):

представитель

подпись:

Ф.И.О.

дата

Председателю апелляционной комиссии

МБОУДО «СШ № 6»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «плавание» поступающего _____ и допустить его к повторному тестированию.

Дата Подпись

Приложение № 4

Протокол заседания апелляционной комиссии

Результаты индивидуального отбора по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта

Законный представитель (онокун)://

Поступающего действительными / не действительными
(ненужное зачеркнуть).

Допустить/ не допускать
(ненужное зачеркнуть)

поступающего к повторному тестированию.

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
результатов контрольных испытаний в индивидуальном отборе
в МБОУДО «СПШ № 6»

п/п	ФИ															общее кол-во баллов
		рез-т	оц.	рез-т	оц.	рез-т	оц.	рез-т	оц.	рез-т	оц.	рез-т	оц.	рез-т	оц.	
1																
2																
3																
4																
5																

Комиссия в составе:

Тренер-преподаватель

от 20 ____ года

**Регламент работы приемной комиссии
для зачисления в МБОУДО «СШ № 6»
по освоению дополнительной образовательной программы
спортивной подготовки по виду спорта «».**

Режим работы приемной комиссии:

п/п	Содержание	Сроки проведения	Место

**Регламент работы апелляционной комиссии
для зачисления в МБОУДО «СШ № 6»
по освоению дополнительной образовательной программы
спортивной подготовки по виду спорта «плавание».**

Режим работы апелляционной комиссии:

п/п	Содержание	Сроки проведения	Место

ПРОТОКОЛ
результатов контрольных испытаний индивидуального отбора
в МБОУДО «СШ № 6» по тяжелой атлетике

(фамилия, имя, год рождения тестируемого)

Шкала оценок выполнения упражнений, представлена в данной таблице.

1.№ п/п	Контрольные упражнения (тесты)	баллы	норматив		Результат тестируемого	
			мальчики	девочки	мальчики	девочки
1.Нормативы общей физической подготовки						
1.1.	Прыжок в длину с места отталкиванием двумя ногами, с приземлением на обе ноги, см	30	не менее 130	не менее 120		
1.2.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической стенке (от уровня скамьи)	30	не менее +2	не менее +3		

Примечание: В зачет идут результаты тестов по каждой специализации, итоговая сумма очков определяется шести уровнями подготовленности:

Отлично: 30 баллов;

Хорошо: 25 балла;

Удовлетворительно: 20 баллов;

Неудовлетворительно: ниже 20 баллов.

ПРОТОКОЛ
результатов контрольных испытаний индивидуального отбора
в МБОУДО «СШ № 6» по дзюдо

(фамилия, имя, год рождения тестируемого)

Шкала оценок выполнения упражнений , представлена в данной таблице.

1 № п/ п	Контрольные упражнения (тесты)	баллы	норматив		Результат тестируемого	
			мальчики	девочки	мальчики	девочки
1	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 90 см Кол-во раз	30	не менее 2	не менее 1		
2	Сгибание и разгибание рук из упора лежа Кол-во раз	30	не менее 4	не менее		
3	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической стенке (от уровня скамьи) см	30	не менее +1	не менее +2		
4	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м	30	не менее 2	не менее 1		

Примечание: В зачет идут результаты тестов по каждой специализации, итоговая сумма очков определяется шести уровнями подготовленности:

Отлично: 30 баллов;

Хорошо: 25 балла;

Удовлетворительно: 20 баллов;

Неудовлетворительно: ниже 20 баллов.