

**ПЛАН  
работы по противодействию коррупции  
в МБОУДО «СШ № 6»  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024- 2025 учебный год».	август	Заместители директора
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025 учебный год».	май-сентябрь	Заместители директора на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	август- сентябрь	Заместители директора
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Заместитель директора
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация тренеров спортивной школы; - мониторинговые исследования в сфере обучения; - статистические наблюдения; - соблюдение единой системы критериев оценки качества обучения (результаты, процессы, условия).	Февраль - май, июнь	Заместители директора
2.5.	Контроль за осуществлением приёма детей на этап начальной подготовки 1 года обучения и на спортивно-оздоровительный этап.	Август-сентябрь	Заместитель директора
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение спортивной подготовки.	В течение года	Заместитель директора
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Заместитель директора
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, учащихся из спортивной школы	В течение года	Заместитель директора
<b>3. Обеспечение открытости деятельности учреждения</b>			

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в спортивную школу, обучения в ней (для первоклассников).	В течение года	Заместитель директора
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности спортивной школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к занимающимся, законным представителям и работникам Учреждения.	Январь - март	Заместитель директора
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте спортивной школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Заместитель директора
3.4.	Усиление персональной ответственности работников спортивной школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Заместитель директора
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Заместители директора
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников спортивной школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Заместители директора
<b>4. Антикоррупционное обучение</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Октябрь	Тренеры-преподаватели
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности.	В течение года	Заместитель директора
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	Декабрь	Тренеры-преподаватели
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	Февраль	Тренеры-преподаватели
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Тренеры-преподаватели
<b>5. Работа с тренерами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Январь	Заместитель директора
5.2.	Встречи коллектива спортивной школы с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Заместитель директора
<b>6. Работа с родителями общественностью</b>			
6.1.	Размещение на сайте спортивной школы доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении, плана финансово-хозяйственной деятельности, акта о самообследовании.	в течение года	Заместитель директора
6.2.	Осуществление личного приема граждан директором и администрацией школы по вопросам проявления коррупции и правонарушений	постоянно	Директор Заместитель директора
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Заместитель директора
6.4.	Круглый стол с участием администрации спортивной школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Заместитель директора
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Заместители директора

6.6.	День открытых дверей спортивной школы для родителей.	март-апрель	Заместители директора тренеры
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством услуг».	Февраль	Заместители директора тренеры
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами спортивной школы.	По мере поступления обращений	Комиссия
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции.	Постоянно	Заместители директора
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года	Заместители директора
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Заместители директора
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением контрольно-переводных нормативов.	Сентябрь -май	Заместитель директора
<b>9. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
9.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства	постоянно	Заместители директора
9.2.	Мониторинг локальных нормативных актов МБОУДО «СШ 6» и приведение их в соответствие с действующим законодательством	Не реже 1 раза в год	Заместители директора
9.3.	Проведение разъяснительных бесед по предупреждению коррупции в МБОУДО «СШ 6» по изменениям в законодательстве о противодействии коррупции, о недопущении работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Заместители директора
<b>10. Организация работы комиссии по противодействию коррупции.</b>			
10.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства исполнения законодательства в области противодействия коррупции на заседании комиссии	постоянно	Комиссия
10.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Раз в квартал	Комиссия
10.3.	Разработка предложений по минимизации коррупционных рисков	июнь	Комиссия