

Приложение  
к приказу № 32 от 30.08.2022

РАССМОТРЕНО

Общим собранием коллектива

МБУ «СШ № 6»

Председатель С.В. Бачурина

Приказ от 30.08.22 № 32

Протокол № 4 от 30.08.22

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «СШ № 6»

Д.В. Красичков



## КОДЕКС

профессиональной этики и служебного поведения работников  
МБУ «СШ № 6»

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБУ «СШ № 6» разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник МБУ «СШ № 6» (далее – Учреждение) руководствуется следующими принципами:

- гуманность, добросовестность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

### 2 ЦЕЛЬ КОДЕКСА

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях тренеров и прочих работников Учреждения с занимающимися и их родителями (законными представителями), с коллективом, с сообществом физической культуры и спорта, государством, с руководителем и представителями социума.

### 3 ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Личность работника физической культуры и спорта.

3.1. Работники физической культуры и спорта должны быть положительным примером для занимающихся физической культурой и спортом.

3.2. Работники физической культуры и спорта не должны заниматься неправомерной деятельностью. Работники физической культуры и спорта дорожат своей репутацией.

3.3. Работники физической культуры и спорта должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.

3.4. Работник физической культуры и спорта не должен терять чувства меры и самообладания.

3.5. Работники физической культуры и спорта соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

3.6. Работник физической культуры и спорта является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой работника физической культуры и спорта не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3.7. Работники физической культуры и спорта должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество Учреждения (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

#### 4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА С ЗАНИМАЮЩИМИСЯ

4.1. Работник физической культуры и спорта проявляет уважение к личности каждого занимающегося, доброжелательное внимание ко всем занимающимся, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.

4.2. Работник физической культуры и спорта в своей работе не должен унижать честь и достоинство занимающегося, ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

4.3. Работник физической культуры и спорта чутко реагирует на инициативу занимающихся в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.

4.4. Требовательность работника физической культуры и спорта по отношению к занимающимся должна быть позитивной и обоснованной.

4.5. Работник физической культуры и спорта выбирает методы работы с занимающимся, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине.

4.6. Работнику физической культуры и спорта следует стремиться к повышению мотивации обучения занимающегося, к укреплению веры в их силы и способности.

4.7. Работник физической культуры и спорта отмечает новые достижения занимающегося в разных видах деятельности, обращает внимание на его

новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу занимающегося, не сравнивает с достижениями других занимающихся.

4.8. Работник физической культуры и спорта формирует у занимающегося положительное отношение к сверстникам.

4.9. Работник физической культуры и спорта не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя занимающихся в Учреждении для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

## **5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА С СОБЩЕСТВОМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

5.1. Работники физической культуры и спорта стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации Учреждения.

5.2. Работников физической культуры и спорта объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.

## **6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ЗАНИМАЮЩИХСЯ**

6.1. Работник физической культуры и спорта должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) занимающихся.

6.2. Работник физической культуры и спорта консультирует родителей (законных представителей) по вопросам спортивной подготовки и воспитания занимающихся.

6.3. Работник физической культуры и спорта организует работу с коллективом родителей (законных представителей) (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную воспитательную помощь.

6.4. Отношения работника физической культуры и спорта с родителями (законными представителями) занимающихся не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижениям занимающихся.

6.5. На отношения работника физической культуры и спорта с занимающимися не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями Учреждению.

## **7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА С ОБЩЕСТВОМ И ГОСУДАРСТВОМ**

7.1. Работник физической культуры и спорта не только обучает и воспитывает занимающихся, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

7.2. Работник физической культуры и спорта старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

7.3. Работник физической культуры и спорта понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

## 8 ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ (обслуживающий персонал, административный персонал)

8.1. Прочие работники Учреждения не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.

8.2. Все работники Учреждения должны выполнять работу добросовестно.

8.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

8.4. Все работники Учреждения являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.

8.5. Все работники Учреждения должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество Учреждения (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

8.6. Все работники Учреждения должны проявлять уважение к личности каждого занимающегося и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем занимающимся и друг к другу.

8.7. Все работники Учреждения в своей работе не должны унижать честь и достоинство занимающихся, ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

8.8. Все работники Учреждения не должны злоупотреблять своим служебным положением.

8.9. Все работники Учреждения стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации Учреждения.

8.10. Все работники Учреждения имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

8.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.12. Все работники Учреждения имеют право на поощрение от администрации. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.

8.13. Все работники Учреждения имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Учреждения. Администрация

не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.

8.14. Инициатива приветствуется.

8.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в Учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.16. Все работники Учреждения должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) занимающихся.

8.17. Отношения работника с родителями (законными представителями) занимающихся не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижению занимающихся.

## 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. При приеме работника на работу в Учреждение руководитель Учреждения должен оговорить должностные обязанности и ознакомить работника с содержанием данного Кодекса. Работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения.

9.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения рассматривается общим собранием работников Учреждения и администрацией.