

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 6»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников
МБОУДО «ДЮСШ №6»



Болдырева Н.А.

« » 2018года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУДО «ДЮСШ № 6»
протокол № _____ общего собрания
трудового коллектива МБОУДО «ДЮСШ №6»



Ю.В.Куликов

(подпись)

« » 2018года

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и материальном
стимулировании работников
МБОУДО «ДЮСШ № 6»
(дорожная карта)

г. Липецк
2018 год

На основании Постановления администрации города Липецка от 21.10.2015 г. № 1926 «О компенсационных, стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений г. Липецка»

1.1. За счет денежных средств, выделенных на организацию и проведение мероприятий по повышению оплаты труда педагогическим работникам в соответствии с «дорожной картой», устанавливаются надбавки за эффективную работу педагогическим работникам ДЮСШ в соответствии с Постановлением администрации города Липецка от 21.10.2015 года №1926 «О компенсационных, стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений г. Липецка» и на основании результатов оценки эффективности деятельности педагогических работников ДЮСШ.

1.2. Задачами проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников ДЮСШ являются:

- проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;

- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;

- усиление материальной заинтересованности педагогов через повышение качества образовательной деятельности.

1.3. Основным критерием, влияющим на размер надбавки за эффективность работы по организации образовательного процесса, является:

- системность деятельности;

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ДЮСШ.

1.4. Надбавки выражаются в денежном эквиваленте. Выплата производится ежемесячно всем педагогическим работникам в зависимости от количества набранных баллов.

1.5. Размер надбавки за эффективность деятельности педагогическому работнику в своем размере не ограничивается и не зависит от фактически отработанного времени.

1.6. Надбавка за эффективность деятельности по организации образовательного процесса может изменяться, исходя из наличия финансовых средств в ДЮСШ.

1.7. Основанием для рассмотрения результатов деятельности педагогического работника ДЮСШ, для установления надбавки, является оценочный лист, заполненный педагогическим работником (претендентом) и

утвержденный комиссией.

1.8. Основными принципами оценки достижений педагогических работников ДЮСШ являются:

- единые процедура и технологии оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании

предоставляемой информации.

1.9. Педагогический работник ДЮСШ, претендующий на установление надбавки (далее – претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными показателями.

1.10. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога в ДЮСШ приказом руководителя по согласованию с представителем работников ДЮСШ создается комиссия (не менее 3-х человек), состоящая из представителей администрации ДЮСШ, представителя работников ДЮСШ, членов трудового коллектива. Председатель комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за деятельность комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.11. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых 5 лет. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

1.12. В установленные приказом по ДЮСШ сроки (не менее чем за неделю до заседания комиссии) претенденты передают в комиссию собственноручно заполненный оценочный лист, содержащий и уточняющий их деятельность.

1.13. Комиссия рассматривает материалы по самоанализу деятельности претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности претендента требованиям к установлению надбавки или отказе. На основании всех материалов комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании.

1.14. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- претенденты сдают оценочные листы в комиссию до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- комиссия рассматривает представленные материалы 10-15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- 15-18 числа месяца следующего за отчетным периодом претендент может обратиться в комиссию с апелляцией;
- после 18 числа месяца, следующего за отчетным периодом, итоговая ведомость передается директору ДЮСШ на согласование и утверждение приказом.

1.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под подпись

претенденту и утверждается приказом директора.

1.16. Претендент на получение надбавки вправе подать в комиссию в течение 3-х дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления претендентом может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление претендента и дать письменное или устное (по желанию претендента) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол комиссии).

1.17. На основании решения комиссии директор издает приказ об установлении надбавки педагогическим работникам ДЮСШ по результатам их профессиональной деятельности за месяц. Указанная надбавка производится одновременно с выплатой заработной платы педагогическим работникам.

1.18. Расчет размеров надбавки педагогическим работникам ДЮСШ производится ежемесячно

1.19. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутреннего контроля ДЮСШ.

1.20. Для определения размера надбавок комиссия производит подсчет баллов по максимально возможному количеству показателей каждого работника за отчетный период. Вычисляется общая сумма баллов, полученных всеми работниками ДЮСШ. Размер фонда стимулирующих выплат, запланированных на отчетный период, делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный эквивалент в рублях одного балла. Этот показатель умножается на индивидуальную сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер надбавки каждому педагогическому работнику. Размер надбавки, установленный педагогическому работнику, может быть изменен как в сторону увеличения, или уменьшения, так и отменен в случае изменения оснований для ее установления или ухудшения качества исполняемой работы. Установление, повышение или уменьшение стимулирующих выплат производится приказом директора ДЮСШ согласно расчетам.

1.21. Претендовать на выплату надбавки не могут педагогические работники ДЮСШ, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания и обоснованные письменные жалобы по вопросам осуществления педагогической деятельности.

1.22. Работники имеют право вносить свои предложения в комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки показателей эффективности в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключение критериев, потерявших актуальность.

1.23. Показатели оценки эффективности деятельности работников:

Оценочный лист тренера-преподавателя

(фамилия, имя, отчество)

(за период работы)

№ п/п	Наименование показателей	Критерии оценки	Количество баллов	Самооценка работника	Утверждено комиссией
1.	Сохранность контингента обучающихся (выполнение муниципального задания)	<p>Сохранность контингента обучающихся от первоначального комплектования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100- 94 % • 93- 90% • 89-85% <p>Наличие обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6-го года обучения • 5-го года обучения • 4-го года обучения • 3-го года обучения • 2-го года обучения • 1-го года обучения • начальной подготовки за группу • СОГ <p>Высокий уровень наполняемости и посещаемости занятий детьми (за исключением уважительных причин: болезнь, заявления родителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 85-100% • 75-85% • 70-75% 	<p>6</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>		
2.	Удовлетворенность детей и их родителей (законных представителей качеством образовательных услуг)	Наличие положительных результатов мониторинга 90-100%	5		
3.	Информационная открытость	Размещение в сети Интернет методической продукции (методических разработок			

		<p>открытых занятий, сценариев различных мероприятий и др. - за каждое размещение):</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сайте СШ 3 • на сайтах муниципального уровня 4 • на сайтах регионального уровня 5 <p>Наличие опубликованных материалов в СМИ (за каждый). 3</p>		
4.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	<p>Отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению СанПиН, отсутствие случаев травматизма.</p> <p>Работа в спортивно-оздоровительных лагерях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ДЮСШ 4 • загородных 6 • работа в УТС 10 <p>Прием нормативов ГТО 3</p>		
5.	Результативность деятельности	<p>Активное участие в организации и проведении массовых мероприятий ДЮСШ (за каждое – личное участие в организации и проведении как ответственное лицо: главный судья, главный секретарь, ведущий и т.д.). 5</p> <p>Активное участие в массовых мероприятиях и соревнованиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уровень ДЮСШ 1 • муниципальный уровень 3 • региональный уровень 4 • федеральный уровень 6 		

		<p>За подготовку победителей и призеров соревнований (за каждое 1-3 место – на основании заявок и протоколов соревнований): уровень ДЮСШ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 место • 2 место • 3 место <p>муниципальный уровень (за каждого победителя и призера) региональный уровень (за каждого победителя и призера) федеральный (за каждого победителя и призера)</p> <p>Участие в турнирах и соревнованиях, включенных в календарь федерации России</p> <p>Участие в соревнованиях федерального округа и республиканских соревнованиях.</p> <p>Организация выездных экскурсий (за каждую – организованную лично).</p> <p>Участие в проведении городских и областных мероприятий: - «Лыжня России» - ярмарка спорта, - Первомай, - кинофестиваль, - парад трудовых коллективов, - Кросс наций, - День города, - День флага, - День физкультурника - подведение итогов, - показательные выступления (за каждое).</p>	<p>3 2 1</p> <p>6 8 15</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>3</p>		
--	--	--	--	--	--

		<p>Подготовка спортсменов массовых разрядов (3-1 юношеские разряды; по общему количеству учащихся в группах; при наличии приказа – за год):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100- 94 % 6 • 93- 90% 4 • 89-85% 2 <p>Подготовка спортсменов-разрядников (за каждого, при наличии приказа – за год):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 разряд 1 • 2 разряд 2 • 1 разряд: 5 - дзюдо 5 -тяжёлая атлетика 5 <p>КМС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дзюдо 10 - тяжёлая атлетика 10 <p>МС 10</p> <ul style="list-style-type: none"> • МСМК 12 • ЗМС 100 			
6.	Работа по методическому обеспечению образовательного процесса	<p>Проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов (с обсуждением присутствующих; при наличии плана, плана-конспекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> • уровень ДЮСШ 5 • муниципальный уровень 8 • региональный уровень 10 <p>Выступления на педагогических, методических и тренерских советах (при наличии текста доклада). 3</p> <p>Выпуск методических</p>			

		<p>материалов, презентаций, разработанных лично, одобренных методическим советом (за каждый).</p> <p>5</p>		
		<p>Наставничество (на основании приказа по ДЮСШ).</p> <p>3</p>		
7.	Инновационная деятельность	<p>Наличие и реализация авторской программы, написанной с учетом требований ФГОС.</p> <p>8</p>		
		<p>Наличие и реализация авторской образовательной программы, имеющей внешнюю рецензию.</p> <p>10</p>		
		<p>Участие в экспериментальной и исследовательской работе.</p> <p>2</p>		
8.	Профессиональные достижения	<p>Прохождение курсов повышения квалификации (1 раз после прохождения в течение года).</p> <p>10</p>		
		<p>Наличие квалификационной категории.</p> <p>5</p>		
		<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>5</p>		
		<p>Успешное участие в конкурсах профессионального мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • III место 8 • II место 9 • I место 10 		
		<p>Наличие публикаций в методических сборниках.</p> <p>3</p>		
		<p>Наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • грамот 5 • благодарственных 		

		<p>писем разного уровня (за каждое – в течение года).</p> <p>3</p>		
		<p>Наличие благодарности (письменной) в адрес директора ДЮСШ, вышестоящих организаций (за каждую).</p> <p>5</p>		
		<p>Стаж работы (количество баллов соответствует стажу работы).</p> <p>1 год = 1 балл</p>		
9.	Участие в общественной социально-значимой деятельности	<p>Социальное партнерство с другими учреждениями (совместные проекты).</p> <p>3</p>		
		<p>Привлечение внебюджетных источников финансирования (получение гранта, помощь спонсоров и др.)</p> <p>5</p>		
		<p>Дополнительная общественная нагрузка (за каждую)</p> <p>5</p>		
		<p>Ведение и оформление протоколов (педагогических, тренерских и методических советов, собраний трудового коллектива и т.д.)</p> <p>3</p>		
		<p>Участие в подготовке ДЮСШ к новому учебному году (по личному вкладу).</p> <p>1-5</p>		
		<p>Подготовка документации к новому учебному году.</p> <p>1-5</p>		
10.	Создание развивающего пространства	<p>Создание и работа с фондом видео и фотоматериалов, монтаж.</p> <p>5</p>		
		<p>Создание и работа с фондом музыкальных материалов, монтаж.</p> <p>5</p>		
		<p>Использование современных</p>		

		образовательных технологий, включая информационные и компьютерные технологии	5		
11.	Эффективность работы с семьями обучающихся	Работа с родителями. Проведение родительских собраний (за каждое – с планом собрания и протоколом, присутствие администрации обязательно).	2 3		
12.	Исполнительская дисциплина	Своевременная сдача планов и отчетной документации, сведений, графиков. Качественное ведение учебной документации (планов, журналов, конспектов занятий, разработок воспитательных мероприятий). Участие в ремонте оборудования и инвентаря. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся. Несоблюдение профессиональной и корпоративной этики. Несвоевременная сдача планов, отчетной документации, сведений, графиков, журналов, протоколов, ходатайств. Нарушение трудовой дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> • опоздания • отсутствие на работе без уважительных причин • не выполнение должностных обязанностей и 	2 3 2 3 -3 -5 -20		

		приказов по ДЮСШ (за каждое)			
			Сумма баллов:		

Дата: _____ Подпись работника: _____

Подпись комиссии: _____ (баллы)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Дата: _____

Согласие работника: _____ (подпись) _____ (дата)

Подпись комиссии после рассмотрения апелляции работника: _____ (баллы)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Дата: _____

Согласие работника: _____ (подпись) _____ (дата)

Оценочный лист инструктора-методиста

(фамилия, имя, отчество)

(за период работы)

№ п/п	Наименование показателей	Критерии оценки	Количество баллов	Самооценка работника	Утверждено комиссией
1.	Проведение мониторинга социальной удовлетворенности образовательных услуг		5		
2.	Информационная открытость	<p>Размещение в сети Интернет методической продукции (методических разработок открытых занятий, сценариев различных мероприятий и др. - за каждое размещение):</p> <ul style="list-style-type: none"> • на сайте ДЮСШ 3 • на сайтах муниципального уровня 4 • на сайтах регионального уровня 5 <p>Наличие опубликованных материалов в СМИ (за каждый). 3</p>			
3.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	<p>Отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению СанПиН, отсутствие случаев травматизма.</p> <p>Работа в спортивно-оздоровительных лагерях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ДЮСШ 4 • загородных 6 • работа в УТС 10 <p>Прием нормативов ГТО 3</p>	2		
4.	Результативность деятельности	Активное участие в организации и проведении массовых мероприятий			

		<p>ДЮСШ (за каждое – личное участие в организации и проведении как ответственное лицо: главный судья, главный секретарь, ведущий и т.д.).</p> <p>Активное участие в массовых мероприятиях и соревнованиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уровень ДЮСШ 1 • муниципальный уровень 3 • региональный уровень 4 • федеральный уровень 6 <p>Организация выездных экскурсий (за каждую – организованную лично). 5</p> <p>Участие в проведении городских и областных мероприятий: 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Лыжня России» - ярмарка спорта, - Первомай, - кинофестиваль, - парад трудовых коллективов, - Кросс наций, - День города, - День флага, - День физкультурника - подведение итогов, - показательные выступления (за каждое). 			
5.	Работа по методическому обеспечению образовательного процесса	<p>Проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов (с обсуждением присутствующих; при наличии плана, плана-конспекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> • уровень ДЮСШ 5 • муниципальный 8 			

		<p>уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • региональный уровень 	10		
		<p>Выступления на педагогических, методических и тренерских советах (при наличии текста доклада).</p>	3		
		<p>Выпуск методических материалов, презентаций, разработанных лично, одобренных методическим советом (за каждый).</p>	5		
		<p>Наставничество (на основании приказа по ДЮСШ).</p>	3		
6.	Инновационная деятельность	<p>Наличие и реализация авторской программы, написанной с учетом требований ФГОС.</p>	8		
		<p>Наличие и реализация авторской образовательной программы, имеющей внешнюю рецензию.</p>	10		
		<p>Участие в экспериментальной и исследовательской работе.</p>	2		
7.	Профессиональные достижения	<p>Прохождение курсов повышения квалификации (1 раз после прохождения в течение года).</p>	10		
		<p>Наличие квалификационной категории.</p>	5		
		<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства.</p>	5		

		<p>Успешное участие в конкурсах профессионального мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • III место 8 • II место 9 • I место 10 <p>Наличие публикаций в методических сборниках. 3</p> <p>Наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • грамот 5 • благодарственных писем разного уровня (за каждое – в течение года). 3 <p>Наличие благодарности (письменной) в адрес директора ДЮСШ, вышестоящих организаций (за каждую). 5</p> <p>Стаж работы (количество баллов соответствует стажу работы). 1 год = 1балл</p>			
8.	Участие в общественной социально-значимой деятельности	<p>Социальное партнерство с другими учреждениями (совместные проекты). 3</p> <p>Привлечение внебюджетных источников финансирования (получение гранта, помощь спонсоров и др.) 5</p> <p>Дополнительная общественная нагрузка (за каждую) 5</p> <p>Ведение и оформление протоколов (педагогических, тренерских и методических советов, собраний трудового коллектива и т.д.) 3</p> <p>Участие в подготовке ДЮСШ к новому учебному 1-5</p>			

		<p>году (по личному вкладу).</p> <p>Подготовка документации к новому учебному году.</p>	1-5		
9.	Создание развивающего пространства	<p>Создание и работа с фондом видео и фотоматериалов, монтаж.</p> <p>Создание и работа с фондом музыкальных материалов, монтаж.</p> <p>Использование современных образовательных технологий, включая информационные и компьютерные технологии</p>	5 5 5		
10.	Эффективность работы с семьями обучающихся	<p>Работа с родителями.</p> <p>Проведение родительских собраний (за каждое – с планом собрания и протоколом, присутствие администрации обязательно).</p>	2 3		
11.	Исполнительская дисциплина	<p>Своевременная сдача планов и отчетной документации, сведений, графиков.</p> <p>Качественное ведение учебной документации (планов, журналов, конспектов занятий, разработок воспитательных мероприятий).</p> <p>Участие в ремонте оборудования и инвентаря.</p> <p>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся.</p> <p>Несоблюдение профессиональной и корпоративной этики.</p>	2 3 2 3 -3		

	Несвоевременная сдача планов, отчетной документации, сведений, графиков, журналов, протоколов, ходатайств.	-5		
	Нарушение трудовой дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> • опоздания • отсутствие на работе без уважительных причин • не выполнение должностных обязанностей и приказов по СШ (за каждое) 	-20		
Сумма баллов:				

Дата: _____ Подпись работника: _____

Подпись комиссии: _____ (баллы)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Дата: _____

Согласие работника: _____ (подпись) _____ (дата)

Подпись комиссии после рассмотрения апелляции работника: _____ (баллы)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Дата: _____ Согласие работника: _____
_____ (подпись) _____ (дата)

Подпись комиссии после рассмотрения апелляции работника: _____ (баллы)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Дата: _____

Согласие работника: _____ (подпись) _____ (дата)