

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6»**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 05.04.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.  
Директор МБОУДО «СШ № 6»  
В.Л. Жуков



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления и**  
**восстановления спортсменов в муниципальное бюджетное**  
**образовательное учреждение дополнительного образования**  
**«Спортивная школа № 6»**  
**по дополнительным образовательным программам**  
**спортивной подготовки**

*город Липецк, 2023 год*

Настоящее положение о порядке приема, зачисления, перевода и отчисления спортсменов в **муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования**

**«Спортивная школа № 6», (далее МБОУДО «СШ № 6»)** разработано на основании:

-Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта дзюдо, по виду спорта самбо, по виду спорта тяжелой атлетики, по виду спорта пауэрлифтинг.

-Приказа Министерства спорта РФ от 03 августа 2022 г. №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

-Устава МБОУДО «СШ № 6» и других нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность Учреждения:

-Дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта дзюдо, по виду спорта самбо, по виду спорта тяжелой атлетики, по виду спорта пауэрлифтинг МБОУДО «СШ № 6».

## **1 Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение о Порядке приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - **МБОУДО «СШ № 6»**), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в физкультурно-спортивные организации для организации занятий (далее - поступающие).

**1.2.** Прием поступающих в **МБОУДО «СШ № 6»** осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и или двигательных умений, необходимых для основания соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

**1.3.** Для проведения индивидуального отбора поступающих в **МБОУДО «СШ № 6»** проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП, на основании федеральных стандартов, а при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

**1.4.** В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в **МБОУДО «СШ № 6»** создается приемная комиссия в составе 5 человек и апелляционная комиссия в составе 3 человека. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора учреждения.

**1.5.** Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского, инструкторско-методического состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

**1.6.** Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем организации законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

## **2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки**

**2.1.** Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, **МБОУДО «СШ № 6»** на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы

с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссии;

количество бюджетных мест по реализуемой в **МБОУДО «СШ № 6»**;

- дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в **МБОУДО «СШ № 6»** требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в **МБОУДО «СШ № 6»**;
- нормативные акты, регламентирующие процедуру зачисления в учреждение.

**2.2.** При приеме поступающих руководитель обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

**2.3.** Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе, определяется департаментом по физической культуре и спорту администрации города Липецка в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг в рамках реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским/неолимпийским видам спорта.

**МБОУДО «СШ № 6»** вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке в качестве формирования резервного состава поступающих вне тарификации.

**2.4.** **МБОУДО «СШ № 6»** самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

**2.5.** Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией **МБОУДО «СШ № 6»**

**2.6.** Прием в **МБОУДО «СШ № 6»** на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки осуществляется на основании договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (приложение 2).

**2.7.** В приложении к договору предоставляется заявление законных представителей несовершеннолетних (приложение № 1) указываются следующие сведения:

наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление (дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта дзюдо, или по виду спорта самбо, или по виду спорта тяжелой атлетики, или по виду спорта пауэрлифтинг;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- место учёбы поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов поступающего и законных представителей поступающего;
- адрес места жительства поступающего.

**2.8.** В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом спортивной школы и ее локальными нормативными актами, регулирующими процесс спортивной подготовки, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

**2.9.** При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

спортивной подготовки по виду спорта дзюдо, или по виду спорта самбо, или по виду спорта тяжелой атлетики, или по виду спорта пауэрлифтинг;

- фотографии поступающего 3x4 - 2 шт.;

- согласие на обработку персональных данных. (приложение №3)

2.10. Приём документов осуществляется в соответствующем году секретарем приёмной комиссии или (и) тренерами-преподавателями спортивной школы, которые затем передают принятые документы секретарю Комиссии, до 15 сентября.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1. Сроки основного индивидуального отбора поступающих на этап начальной подготовки определяются приказом директора и составляют не более месяца. Основной индивидуальный отбор поступающих в спортивную школу завершается 15 октября.

Для проведения индивидуального отбора поступающих МБОУДО «СШ № 6» проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП, на основании федеральных стандартов, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.2. Директором школы утверждаются графики проведения тестирования, состав комиссии по приёму нормативов и расписание проведения тестирования. Тестирование проводится в период с 15 сентября по 15 октября. Нормативы по ОФП и СФП (виды тестов, нормативы по этапам спортивной подготовки, методика проведения) прилагаются.

3.3. Поступающие должны сдать тесты, нормативы которых даны в единицах измерения согласно федеральным стандартам.

3.4. По результатам сдачи контрольных нормативов у поступающих определяется уровень двигательной подготовленности. В спортивной школе возможен дополнительный индивидуальный отбор поступающих.

### **4. Условия для зачисления и порядок зачисления.**

4.1. Для зачисления в спортивную школу поступающим необходимо выполнить нормативы всех указанных тестов для зачисления на определённый этап (год) обучения — показать результаты не ниже норматива. Если число желающих заниматься в спортивной школе превышает число свободных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования поступающих. Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты в отдельных видах тестирования. При равенстве вышеперечисленных условий проводится собеседование с поступающими и их законными представителями с целью комплексной оценки соответствия двигательных способностей, мотивации и особенностей телосложения для культивируемых в спортивной школе. Список поступающих для собеседования (при необходимости) и график собеседований составляет Приёмная комиссия. Секретарь комиссии сообщает поступающим сроки собеседований (Приложение № 3).

4.2. Нормативы тестирования для поступления представлены в Приложении №4.

4.3. Зачисление поступающих в спортивную школу для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приёмной комиссии (ведомости сдачи нормативов с подписями всех членов комиссии) или апелляционной комиссии.

4.4. Предоставлять семьям участников СВО права зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы детей участников СВО и выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО).

4.5. В течение трёх рабочих дней после подписания приказа на официальном сайте школы размещается приказ о зачислении поступающих.

### **5. Основания для отказа в приёме.**

5.1. Основаниями для отказа в приёме в спортивную школу являются:

5.1.1. Наличие медицинских противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);

5.1.2. Отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего;

5.1.3. Отсутствие других требуемых документов для поступающих.

5.1.4. Отсутствие свободных мест;

**5.1.1.**Наличие медицинских противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);

**5.1.2.**Отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего;

**5.1.3.**Отсутствие других требуемых документов для поступающих.

**5.1.4.**Отсутствие свободных мест;

**5.1.5.**Невыполнение нормативов тестирования индивидуального отбора.

**5.2.**Секретарь приёмной комиссии незамедлительно информирует заявителя об отказе в приеме с указанием причин отказа.

## **6.Дополнительный прием.**

### **Порядок формирования резерва МБОУДО «СШ № 6».**

**6.1.** При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, спортивная школа проводит дополнительный прием.

**6.2.**Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные приказом директора школы.

Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

При дополнительном приёме поступающих индивидуальное тестирование может проводиться тренером-преподавателем школы.

**6.3.**Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

Условия и порядок зачисления осуществляется в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Положения.

**6.4.**При наличии свободных мест в спортивной школе прием в группы на все этапы подготовки может проводиться в течение года по результатам индивидуального отбора.

**6.5.**Порядок формирования резерва.

**6.5.1.**В целях непрерывного целевого поиска и подбора перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов на тренировочном этапе и этапе спортивного совершенствования, своевременного доукомплектования групп начальной подготовки в случае уменьшения их численного состава (выбытия лиц с ЭНП), в течение года в МБОУДО «СШ № 6» формируется резерв из лиц, желающих заниматься в учреждении.

Основной состав – это спортсмены, зачисленные в спортивную школу, занимающиеся в спортивной школе по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки за счёт средств, выделяемых Учредителем для выполнения муниципального задания.

Резерв – это лица, обладающие требуемым потенциалом для прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, но не зачисленные в основной состав по причинам:

- отсутствия бюджетных мест;
- подачи заявления после истечения сроков индивидуального отбора, в том числе дополнительного;
- невыполнения нормативов индивидуального отбора (допускается невыполнение двух нормативов; уровень снижения нормативов для зачисления в резерв, определяется приёмной комиссией ежегодно).

**6.5.2.**Поступающие, зачисленные в резервный состав, могут быть зачислены вне тарификации в группу тренера, к которому будут определены. Занимающиеся резервного состава посещают тренировочные занятия со спортсменами, зачисленными в основной состав.

**6.5.3.**Занимающиеся из резервного состава могут быть зачислены в основной состав групп на место выбывших спортсменов при условии соответствия их квалификации этапу (периоду) подготовки, успешной сдачи контрольных нормативов, регулярности посещения тренировочных занятий, успешного освоения объёмов тренировочных нагрузок.

В случае необходимости, преимущество определяется по принципу, изложенному в разделе 4.

Для принятия решения о включении поступающих в резервный состав, кроме предоставления перечисленных документов в разделе 2 и участия в процедуре индивидуального отбора, требуется ходатайство тренера-преподавателя.

Спортсмены, зачисленные в резервный состав, проходят спортивную подготовку на общих основаниях.

**6.5.4.** Перевод занимающегося из резервного состава в основной оформляется приказом директора на основании письменного ходатайства (заявления) личного тренера-преподавателя спортсмена, ведомости (протокола) сдачи контрольных нормативов с резолюцией председателя приёмной комиссии о включении поступающего в резерв **МБОУДО «СШ № 6»**.

## **7. Порядок отчисления**

**7.1.** Спортсмен может быть отчислен из **МБОУДО «СШ № 6»** в следующих случаях:

- по инициативе одного из родителей либо законного представителя спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе **МБОУДО «СШ № 6»** (решения педагогического совета);
- в связи с завершением спортивной подготовки (выпуском).

**7.2.** Основаниями для отчисления по инициативе **МБОУДО «СШ № 6»** являются:

- невыполнение требований к результатам спортивной подготовки;
- нарушения Устава спортивной школы;
- нарушения Правил внутреннего распорядка, спортивного режима;
- противопоказания к занятиям по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- использование или попытка использования спортсменом субстанции и (или) методов, запрещенных для использования в спорте (включенных в соответствующие перечни);
- пропуск учебно-тренировочных занятий без уважительных причин (40% и более в течение одного месяца);
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

**7.3.** Отчисление по основаниям, указанным в пункте 7.2. абзацы 2,3, применяются к спортсмену за неоднократное (два и более раза) совершение дисциплинарных проступков, если меры дисциплинарного характера не дали положительный результат и дальнейшее пребывание спортсмена в **МБОУДО «СШ № 6»** оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование спортивной школы.

**7.4.** Отчисление может производиться в течение спортивного сезона или после окончания этапа (года) подготовки.

**7.5.** Не допускается отчисление спортсменов во время болезни, травмы (при наличии документального подтверждения заболевания).

**7.6.** Решение об отчислении спортсменов по пункту 7.2. принимает педагогический совет школы. Тренер-преподаватель незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) спортсменов об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания.

**7.7.** Решение об отчислении оформляется приказом директора. Копия приказа предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) в течение трёх дней с даты подачи ими письменного заявления о предоставлении копии приказа.

**7.9.** Выпускниками спортивной школы являются спортсмены:

- прошедшие все этапы спортивной подготовки;
- прошедшие тренировочный этап;
- прошедшие этап совершенствования спортивного мастерства;

**7.10.** Права и обязанности спортсменов, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами спортивной школы, прекращаются с момента его

отчисления.

## **8.Порядок временного отстранения.**

**8.1.**Временное отстранение спортсменов от выполнения учебно-тренировочных занятий допускается в случае выявления медицинских противопоказаний (травмы, заболевания). При этом спортсмен должен продолжать посещать теоретическую часть занятий, инструкторскую и судейскую практику (если нет и для этого медицинских противопоказаний); проходить обследование и лечение травм по рекомендациям врача МБОУДО «СШ № 6» ОВФД или других соответствующих медицинских учреждений.

**8.2.**Срок временного отстранения и время допуска к занятиям определяет врач ОВФД, учитывая указания врачей специалистов, к которым был направлен спортсмен (т.е. после предъявления отстранённым соответствующих документов из медицинского учреждения).

Временное отстранение оформляется приказом директора на основании медицинского заключения (справки).

## **9.Порядок восстановления**

**9.1.** Спортсмен, отчисленный из МБОУДО «СШ № 6» (по пункту 7.1. абзац 1,2; по пункту 7.2. абзац 2,3,4,6,7) имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест.

**9.2.** Спортсмен может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера-преподавателя спортсмена), если перерыв в занятиях составил не более одного спортивного сезона (зимнего или летнего). Порядок восстановления в спортивную школу производится в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

## **10.Заключительные положения**

**10.1.** Подготовка проектов распорядительных документов, оформление иных документов, связанных с исполнением настоящего Положения, возлагается на заместителя директора спортивной школы.

**10.2.** Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению, восстановлению и временному отстранению, возникающие между спортсменами, их родителями (законными представителями) и администрацией спортивной школы, регулируются в законодательном порядке.

**10.3.** О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору спортивной школы по телефону, по электронной почте МБОУДО «СШ № 6» в установленном законодательством порядке.

Приложение №1

Директору МБОУДО «СШ № 6»

\_\_\_\_\_ В.Л.Жукову

Родителя (законного представителя) не нужно  
зачеркнуть

Проживающего по адресу:

Телефон \_\_\_\_\_

Зявление

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ в МБОУДО «СШ № 6»

(ФИО ребенка)

В группу для занятий

По программе спортивной подготовки

Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Школа, класс \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка (фактическое)

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_ корп. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_ корп. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Ознакомлены:

С Уставом учреждения, с локальными актами, регламентирующими правила поведения и вопросы безопасности занимающихся, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки в учреждении ознакомлен(а). Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Мать: Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

Отец: Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаю:

- Медицинскую справку, подтверждающую отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки (образовательной

программы) по \_\_\_\_\_ (вид спорта и спортивная дисциплина).

- Копию паспорта (свидетельства о рождении) поступающего
- Копию паспорта родителя (законного представителя).
- Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) поступающего.
- Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя).
- Фотографии поступающего (4 шт. размером 3x4).

## Приложение №2

### Договор

об образовании по дополнительным образовательным программам  
спортивной подготовки

МБОУДО «СШ № 6» " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа № 6», МБОУДО «СШ № 6»

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации,  
осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным  
образовательным программам спортивной подготовки)  
осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная  
организация) на основании лицензии от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_,  
(дата и номер лицензии)

Выданной \_\_\_\_\_,  
(наименование лицензирующего органа)  
именуемой в дальнейшем "Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) представителя Исполнителя действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя лица,  
зачисляемого на обучение <1>/фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
зачисляемого на обучение/наименование организации с указанием должности,

фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица <2>) именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

\_\_\_\_\_  
именуемого в дальнейшем "Обучающийся" <3>/и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Обучающийся" <4> (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется получить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной образовательной программы спортивной подготовки

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки),

\_\_\_\_\_  
(форма обучения, вид спорта, этап спортивной подготовки) и федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет

\_\_\_\_\_  
(количество часов/дней/месяцев/лет)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), составляет \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(количество дней, месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы ему выдается

\_\_\_\_\_  
(документ об обучении, предусмотренный Исполнителем в качестве удостоверяющего освоение Образовательной программы)

## II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

2.1.3. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

2.3. Обучающемуся предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34.4 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" <5>, а также академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <6>. Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.3.6. \_\_\_\_\_ (иные права Обучающегося).

### III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве \_\_\_\_\_;

(указывается категория Обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" <7>;

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта (при наличии), дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя;

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями или инвалидом);

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора);

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья <8>;

3.1.7. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Исполнителя).

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося, в случае если у Обучающегося отсутствует такая возможность;

3.2.2. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Исполнителя).

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в части 2 статьи 34.4 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" <9>, статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <10>, в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным индивидуальным учебным планом;

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик);

3.3.3. Обучаться по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки с соблюдением требований, установленных федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося);

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя;

3.3.5. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Обучающегося).

#### IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по инициативе Исполнителя в случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки Обучающимся не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

#### V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.2.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.2.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам;

5.2.3. Расторгнуть настоящий Договор.

5.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

#### VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### VIII. Адреса и реквизиты сторон

##### **Исполнитель**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №6», (МБУ «СШ №6»)

Адрес: 398046, г. Липецк, ул. Проезд Сиреневый, д.9  
действующего на основании «Устава»

директор: Жуков Владимир Леонидович

главный бухгалтер: Корякова Елена Александровна

ИНН 4824020387/КПП 482401001

ОГРН 1024840828924/ОКАТО 42401368000

БИК 014206212

##### **Реквизиты:**

Департамент финансов администрации города Липецка (Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №6» л/с 20621002060)

Департамент финансов администрации города Липецка (Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №6» л/с 21621002060)

Р/С 03234643427010004600

К/С 40102810945370000039

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЛИПЕЦК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ЛИПЕЦКОЙ  
ОБЛАСТИ г. Липецк

Телефон: 41-69-15

Электронная почта: [dyush-6@mail.ru](mailto:dyush-6@mail.ru)

(дзюдо, тяжелая атлетика, кикбоксинг)

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
дата рождения

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
телефон

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
дата рождения

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
телефон

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение №3  
Директору МБОУДО «СШ № 6»  
\_\_\_\_\_ В.Л.Жукову

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных родителя  
(законного представителя) и ребенка

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)  
Проживающая по  
адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем, когда выдан) как законный представитель на основании свидетельства о  
рождении серия, № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие на  
обработку в МБОУДО «СШ № 6» персональных данных родителя (законного представителя)  
и ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

Отец: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по  
адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем, когда выдан) как законный представитель на основании свидетельства о  
рождении серия, № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие  
на обработку в МБОУДО «СШ № 6» персональных данных родителя (законного  
представителя) и ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

Законный представитель

(опекун): \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя(опекуна) полностью)

Проживающий \_\_\_\_\_

по

адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем, когда выдан) как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия, № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУДО «СШ № 6» персональных данных родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения) к которым относятся: Ф.И.О. родителя (законного представителя (опекуна)), место работы должность, телефон (мобильный), данные свидетельства о рождении ребенка, данные медицинской карты ребенка, адрес проживания, контактные телефоны. Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях предоставления образовательных услуг с использованием электронных сервисов с сфере ФКиС в электронном виде, а также обеспечения тренировочного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики. Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры департамента по физической культуре и спорту г. Липецка, управления ФКиС Липецкой области, медицинским учреждениям и на размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения. Я проинформирован(а), что МБОУДО «СШ № 6»

гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки, а также, что МБОУДО «СШ № 6» дает гарантию на обработку персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством РФ. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных занимающегося в МБОУДО «СШ № 6».

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Подпись:

Мать: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Законный представитель (опекун): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение №4**

Председателю апелляционной комиссии  
МБОУДО «СШ № 6» родителя (законного представителя) поступающего

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «плавание» поступающего

\_\_\_\_\_ и допустить его к повторному тестированию.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение № 5**

**Протокол заседания апелляционной комиссии**

Результаты индивидуального отбора по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта

\_\_\_\_\_

*указать вид спорта*

Поступающего действительными / не действительными  
(ненужное зачеркнуть).  
Допустить / не допускать  
(ненужное зачеркнуть)  
поступающего к повторному тестированию.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ  
результатов контрольных испытаний в индивидуальном отборе  
в МБОУДО «СШ № 6».

п/п	ФИ															общее кол-во баллов
		рез-т	оц.													
1																
2																
3																
4																
5																

Комиссия в составе:

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**Регламент работы приемной комиссии  
для зачисления в МБОУДО «СШ № 6»  
по освоению дополнительной образовательной программы  
спортивной подготовки по виду спорта «\_\_\_\_\_».**

Режим работы приемной комиссии:

<b>п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Место</b>

**Регламент работы апелляционной комиссии  
для зачисления в МБОУДО «СШ № 6»  
по освоению дополнительной образовательной программы  
спортивной подготовки по виду спорта «плавание».**

Режим работы апелляционной комиссии:

<b>п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Место</b>

**ПРОТОКОЛ**  
**результатов контрольных испытаний индивидуального отбора**  
**в МБОУДО «СШ № 6» по тяжелой атлетике**

(фамилия, имя, год рождения тестируемого)

Шкала оценок выполнения упражнений представлена в данной таблице.

№ п/п	Контрольные упражнения (тесты)	баллы	норматив		Результат тестируемого	
			мальчики	девочки	мальчики	девочки
1. Нормативы общей физической подготовки						
1.1.	Прыжок в длину с места отталкиванием двумя ногами, с приземлением на обе ноги, см	30	не менее 130	не менее 120		
1.2.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической стенке (от уровня скамьи)	30	не менее +2	не менее +3		

**Примечание:** В зачет идут результаты тестов по каждой специализации, итоговая сумма очков определяется шестью уровнями подготовленности:

Отлично: 30 баллов;

Хорошо: 25 балла;

Удовлетворительно: 20 баллов;

Неудовлетворительно: ниже 20 баллов.

**ПРОТОКОЛ**  
**результатов контрольных испытаний индивидуального отбора**  
**в МБОУДО «СШ № 6» по дзюдо**

---

(фамилия, имя, год рождения тестируемого)

Шкала оценок выполнения упражнений представлена в данной таблице.

№ п/п	Контрольные упражнения (тесты)	баллы	норматив		Результат тестируемого	
			мальчики	девочки	мальчики	девочки
1	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 90 см Кол-во раз	30	не менее 2	не менее 1		
2	Сгибание и разгибание рук из упора лежа Кол-во раз	30	не менее 4	не менее		
3	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической стенке (от уровня скамьи) см	30	не менее +1	не менее +2		
4	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м	30	не менее 2	не менее 1		

**Примечание:** В зачет идут результаты тестов по каждой специализации, итоговая сумма очков определяется шести уровнями подготовленности:

Отлично: 30 баллов;

Хорошо: 25 балла;

Удовлетворительно: 20 баллов;

Неудовлетворительно: ниже 20 баллов.