АННОТАЦИЯ  
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ

ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

ПО ВИДУ СПОРТА **ДЗЮДО**МОУДО «СШ № 6»

Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области физической культуры и спорта по виду спорта дзюдо в МОУДО «СШ № 6» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями), Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» Приказа Министерства спорта РФ от 12 сентября 2013 г. № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам» Приказа Министерства спорта РФ от 12 сентября 2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» Приказа Министерства спорта РФ от 27 декабря 2013 г. N 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» приказа № 164 от 3 апреля 2013 года «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта дзюдо» Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 6» далее - СШ).

Рабочая программа разработана в соответствии с едиными требованиями к содержанию и оформлению рабочих программ.

Структура рабочей программы.

Программа включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительную записку;
3. Учебный план;
4. Методическую часть программы;
5. Система контроля и зачетные требования
6. Информационно-методическое обеспечение программы.
7. Титульный лист содержит:

* наименование учреждения;

-грифы принятия и утверждения программы (с указанием даты и номера

приказа руководителя образовательного учреждения)

* название программы и вида спорта, для которого написана программа;
* Срок реализации программы;
* фамилию, имя, отчество разработчиков программы;
* фамилию, имя, отчество рецензентов программы;
* год составления программы.

1. В Пояснительной записке размещена информация, относящаяся к конкретной программе:

-характеристика вида спорта и его отличительные особенности;

-направленность программы;

-возраст детей, участвующих в реализации данной программы;

-основные цели и задачи этапа и года обучения;

-результат освоения данной программы

-особенности методики преподавания данного вида спорта;

1. Учебный план. Годовой учебный план включает в себя основное содержание всех разделов этапа и года обучения на который рассчитана данная программа с указанием времени на их освоение. Расчет часов в учебном плане происходит в соответствии с Уставом учреждения, утвержденной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой из расчета 46 учебных недель в год.

Учебный план на месяц включает в себя помесячное распределение количества часов всех разделов/тем этапа и года обучения на который рассчитана рабочая программа. Тренер-преподаватель имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени.

1. Содержание тем учебного курса отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий, согласно утвержденной программой).
2. Система контроля и зачетные требования.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится на этапах обучения, начиная с этапа начальной подготовки 1 года обучения, итоговая аттестация проводится по окончании полного выполнения обучающимся требований дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой по виду спорта дзюдо. В программах указаны формы проведения аттестации (в зависимости от вида аттестации)

1. Информационно-методическое обеспечение - раздел рабочей

программы, включающий перечень использованной автором литературы.

Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры: Обсуждение Программы на заседании Педсовета; Утверждение приказом директора по учреждению.