|  |
| --- |
|  |
|  |

РАЗДЕЛ I.

Цели и задачи ДЮСШ №6 на 2018-2019 учебный год

Цель работы ДЮСШ №6: Формирование культуры здорового образа жизни. Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов.

Задачи ДЮСШ №6 :

* продолжать работу по привлечению максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленных на развитие личности, улучшение здоровья, повышение физической подготовленности, спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований программ по видам спорта, профилактики вредных привычек;
* продолжать работу по проведению спортивно-массовых внутришкольных, областных мероприятий, традиционных спортивных праздников, турниров;
* проводить подготовку сборных команд по видам спорта и выезды на соревнования различного масштаба, с целью повышения спортивного мастерства;
* проводить разъяснительную работу с обучающимися, родителями, гражданским населением города о пользе занятий физической культурой и спортом;
* продолжать работу по аттестации специалистов, учебу на курсах повышения квалификации, особое внимание уделить аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

заместителю директора ДЮСШ №6 по и ответственным тренерам-преподавателям продолжить работу по внутришкольному контролю.

Организационная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Сроки выполнения** |  **Ответственные** |
| **1** | Формирование учебных групп первого года обучения и доукомплектование тренировочных групп и групп начальной подготовки. Работа с документацией: -списочный состав обучающихся группах; - протоколы приемных нормативов по ОФП и СФП, ТТП | **сентябрь****октябрь** | **заместитель директора, тренера-преподаватели** |
| **2** | Утверждение тарификационного списка работников ДЮСШ №6 | **сентябрь** | **директор** |
| **3** | Утверждение календарного плана соревнований и сртивно-массовых мероприятий | **сентябрь** | **директор****заместитель директора** |
| **4** | Комплектование групп обучающихся видам спорта | **сентябрь** | **заместитель директора** **тренера-преподаватели** |
| **5** | Утверждение плана работ ДЮСШ № 6 на весь учебный год | **сентябрь** | **директор****заместитель директора** |
| **6** | Формирование и утверждение расписания учебно-­тренировочных занятий | **сентябрь** | **заместитель директора, инструктор-методист, тренера-преподаватели** |
| **7** | Уровень работы тренеров- преподавателей со школьной документацией: - своевременность заполнения журналов учета групповых занятий; - соблюдение единых требований заполнения журналов. | **ежемесячно** | **инструктор-методист****тренера-преподаватели** |
| **8** | Контроль результативности участия обучающихся в соревнованиях и турнирах различного уровня; Наличие протоколов, выписок по итогам соревнований и турниров. | **ежемесячно** | **заместитель директора****инструкторы-методисты** |
| **9** | Методический совет | **ежеквартально** | **директор****заместитель директора****инструктор-методист** |
| **10** | Провидение инструктажей с обучающимися:-Правила ведения на учебно-тренировочных занятиях; -пожарная безопасность;-Безопасное ведение на дорогах;-и т.п. | **ежемесячно** | **тренера-преподаватели** |
| **11** | Контроль качества исполнения должностных обязанностей тренерами – преподавателями по вопросам: -своевременность сдачи документации на утверждение администрации; -своевременность, правильность сдачи отчетов; исполнения приказов. | **в течении года** | **директор****заместитель директора** |
| **12** | Организация медицинского осмотра обучающихся врачом центра лечебной физкультуры города Липецка | **сентябрь****октябрь** | **заместитель директора** **тренера-преподаватели** |
| **13** | Педагогический совет | **ежемесячно** | **Директор****заместитель директора** **инструктор-методист****тренера-преподаватели** |
| **14** | Осуществлять контроль за исполнением муниципального задания в ДЮСШ. | **ежеквартально** | **заместитель директора** **тренера-преподаватели** |
| **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ****на учебный год** |
| **1** | Анализ итогов приема обучающихся в ДЮСШ №6 №6 (заявления родителей, медицинские справки) | **сентябрь** | **заместитель директора** **тренера-преподаватели** |
| **2** | Оформление личных дел обучающихся | **сентябрь** **октябрь** | **инструктор-методист****тренера-преподаватели** |
| **3** | Составить календарный план спортивно- массовых мероприятий на новый календарный год. | **сентябрь** | **заместитель директора** **тренера-преподаватели** |
| **4** | Подвести итоги смотра-конкурса на «Лучший спортсмен школы» по итогам учебного года | **по требованию** | **заместитель директора** **тренера-преподаватели** |
| **5** | Осуществлять контроль за исполнением Порядка информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги. Способ информирования: -Официальный сайт учреждения -Средства массовой информации -Информационные стенды в учреждении -Общешкольное родительское собрание | **не реже 1 раза в квартал по мере обновления информации** | **инструктор-методист** |
| **6** | Составить и утвердить расписания тренировочных занятий на новый учебный год | **сентябрь**  | **заместитель директора****инструктор-методист** |
| **7** | Анализ проверки наполняемости групп | **октябрь** | **заместитель директора****инструктор-методист** |
| **8** | Контроль за оформлением учебно-тренировочных журналов | **сентябрь** | **заместитель директора** |
| **9** | Провести родительские собрания | **в течении года** | **тренера-преподаватели** |
| **10** | Создать родительский комитет ДЮСШ и организовать его работу |  **октябрь** | **заместитель директора** **тренера-преподаватели** |
| **11** | Создание комиссии планированию и подготовки отчета самообследованию ДЮСШ №6  | **по требованию** | **директор****заместитель директора**  |
| **12** | Опубликование отчета о результатах самообследования за 2018 год | **по требованию** | **заместитель директора** **тренера-преподаватели** |
| **13** | Совещание комиссии стимулирующим выплатам | **ежемесячно** | **педагогический совет** |
| **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| **1** | Обеспечение и обновление учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами образовательного процесса. Своевременное обновление официального сайта ДЮСШ №6 в ИТС «Интернет» | **в течении года** | **инструкто-методист** |
| **2** | Выступления с докладами, методическими разработками на тренерских, педагогических советах. | **ежеквартально** | **инструктор-методист****тренера-преподаватель** |
| **3** | Разработать и утвердить годовые учебные планы в журналах учета работы тренировочных групп |  **сентября** | **заместитель директора** |
| **4** | Направить тренеров-преподавателей на курсы повышения квалификации. | **в течении года** | **заместитель директора** |
| **5** | Подготовка документов на присвоение спортивных разрядов и размещение информации о присвоении разрядов обучающимся на сайте. | **в течении года** | **заместитель директора****инструктор методист** |
| **6** | Участие в конкурсах городского, областного уровня | **ноябрь** **декабрь** | **тренера-преподаватели****обучающиеся** |
| **7** | Анализ показателей основных направлений деятельности | **в течении года** | **директор****заместитель директора** |
| **8** | Проверка учебно-тренировочных журналов | **ежемесячно** | **заместитель директора** |
| **МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ** |
| **1** | Составить график прохождения медосмотра учащихся ДЮСШ и вести учёт | **до 1 октября** | **тренер-преподаватель** |
| **2** | Организовать беседу с учащимися ДЮСШ о самоконтроле, личной и общественной гигиене | **в течении года** | **тренер-преподаватель** |
| **3** | Проверка медицинских книжек сотрудников школы, наличия медицинских справок обучающихся |  **октябрь** | **заместитель директора** |
| **ОХРАНА ТРУДА** |
| **1** | Создать комиссию по охране труда. |  **сентябрь** | **заместитель директора** |
| **2** | Ознакомить тренеров-преподавателей, под роспись с правилами по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий |  **сентябрь** | **заместитель директора** |
| **3** | Ознакомить технический персонал, под роспись с правилами по технике безопасности | **сентябрь, в течении года** | **заместитель директора** |
| **4** | Ознакомить обучающихся школы с правилами по технике безопасности во время тренировочных занятий и правилами посещения спортивно- массовых мероприятий. | **сентябрь, в течении года** | **заместитель директора****тренера-преподаватели** |
| **5** | Провести инструктаж с работниками по организации антитеррористической деятельности | **сентябрь** | **заместитель директора** |
| **6** | Медицинский осмотр работников, прохождение флюорографии |  **в течении года** | **заместитель директора** |
| **7** | Вводный инструктаж по охране труда |  | **заместитель директора** |
| **8** | Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте | **Журнал инструктажа на рабочем месте** | **заместитель директора** |
| **9** | Повторный инструктаж по охране труда | **Журнал** **Регистрации инструктажа на рабочем месте** | **заместитель директора** |
| **ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| **1** | Составить и предоставить на утверждение тарификационный список |  **до 10 сентября** | **заместитель директора** |
| **2** | Составить план комплектования ДЮСШ | **до 1 сентября** | **заместитель директора** |
| **3** | Приобрести необходимый инвентарь | **в течении года** | **заместитель директора** |
| **4** | Следить за состоянием спортивных баз и осуществлять своевременный ремонт | **в течении года** | **заместитель директора** |
| **5** | Составлять и сдавать табель работы за месяц | **в течении года** | **заместитель директора** |
| **6** | Составлять сметы на командирование | **в течении года** | **заместитель директора** |

Воспитательная работа

Одной из основных задач ДЮСШ №6 является обеспечение необходимых условий для личностного развития.

Цель воспитательной работы - развитие личности, учитывая индивидуальность, возраст, психологию, интересы обучающихся.

Спортивное воспитание - составная часть общего воспитания. Через спортивную деятельность воспитывается интерес и целеустремленность, трудолюбие и настойчивость, формируется дисциплинированность, потребность к здоровому образу жизни. Воспитательная работа в ДЮСШ №6 ведется согласно годового плана воспитательной работе.

Основные воспитательные мероприятия:

1. Спортивные праздники.
2. Тематические праздники («Новый Год», «8 марта», «23 февраля» и т.п.)
3. Просмотр соревнований, обсуждение
4. Мероприятия городские («Кросс наций», «Ярмарка спорта», «День хотьбы», «Атлант» и т.п.)
5. Походы.
6. Лекции, беседы.

Многочисленные показательные выступления на спортивно и культурно - массовых мероприятиях